

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

en

TUINREGLEMENT



VOLKSTUINDERSVERENIGING ETTEN-LEUR
Maart 2018

HUISHOUELIJK REGLEMENT VOLKSTUINDERSVERENIGING ETTEN-LEUR

Artikel 1.

Iedere huurder van een tuin wordt automatisch lid van de “Volkstuinders Vereniging Etten-Leur”, woonachtig te zijn in Etten-Leur en dient meerderjarig te zijn.

Artikel 2.

- a. De aanvraag voor het lidmaatschap dient te geschieden bij de secretaris van de vereniging.
- b. Zij die zich voor het lidmaatschap hebben opgegeven, worden door het bestuur, indien er geen tuin beschikbaar is, op de datum van binnenkomst van de aanvraag op de wachtlijst geplaatst van het complex(en) waarvoor de aanvraag geldt.
- c. Bij het vrijkomen van tuinen worden zij in die volgorde opgeroepen.
- d. Degenen die op een wachtlijst staan zijn kandidaat lid van de vereniging, zij betalen geen contributie en hebben geen stemrecht.

Artikel 3.

- a. Indien er geen bezwaren tegen het lidmaatschap bestaan wordt na het toewijzen van een tuin een exemplaar van de statuten en huishoudelijk en tuinreglement verstrekt.
- b. Toetreding als lid tot de vereniging houdt tevens in dat men akkoord gaat met de doelstelling van de vereniging, de statuten en de reglementen.
- c. Een kandidaat lid heeft, in overleg met het bestuur, het recht één keer af te zien van de aangeboden tuin zonder dat dit consequenties heeft voor de stand op de wachtlijst. Dit geldt echter niet wanneer de aangeboden tuin afwijkt van de gevraagde grootte. Bij een tweede weigering beslist het bestuur over het al dan niet handhaven van het kandidaat lid op de wachtlijst.

Artikel 4.

- a. Ieder lid kan in beginsel aanspraak maken op één (standaard) tuin van 120 m². Als het lid zijn verplichtingen nakomt kan het gebruik elk jaar verlengd worden. Zolang er geen wachtlijst bestaat kunnen, aan een lid meerdere tuinen in gebruik worden gegeven. Uit overwegingen van redelijkheid kunnen bij het ontstaan van een wachtlijst geen tuinen aan leden worden onttrokken voor wachtenden, wanneer er door overleg geen tuin(en) vrij komen zal degene op de wachtlijst moeten wachten tot er plaats vrij komt. De volgorde van de wachtlijst voor een tuin, een extra tuin, of meerdere tuinen is bindend ~~tot~~ voor een maximum van 2 standaard tuinen van 120 m².
- b. Ieder lid heeft de vrije beschikking over de hem in gebruik gegeven tuin, naar de regels gesteld in de reglementen.
- c. Overeenkomstig de doelstelling van de vereniging dient de tuin(en) en de opstallen op de tuin(en) voor ontspanning van het lid en eventueel zijn gezinsleden.
- d. Leden worden geacht de op de aan hen toegewezen tuin(en) aanwezige opstallen en beplanting in eigendom te bezitten. Deze strekken volledig tot onderpand van de uit het lidmaatschap en de huurovereenkomst voortvloeiende financiële verplichtingen.
- e. De leden mogen hun tuin niet overdragen aan derden.
- f. Ieder lid wordt geacht de bepalingen van statuten en reglementen alsmede de overige vastgestelde en behoorlijk bekendgemaakte regels te kennen.
- g. De leden zijn verplicht de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van de algemene vergadering, ook al waren zij niet aanwezig of vertegenwoordigd, stipt op te volgen en zijn volledig aansprakelijk voor de gedragingen van hun gezinsleden en bezoekers.

- h. Eigendommen van de vereniging, tijdelijk toevertrouwd aan leden, dienen op eerste aanvraag van of namens het bestuur te worden ingeleverd.

Artikel 5.

De leden kunnen zich volgens de daartoe gestelde regels laten kiezen in het bestuur en/of eventuele commissies.

Artikel 6.

- a. De huurperiode van een volkstuin loopt gelijk met het verenigingsjaar zoals gesteld in art. 11 van de statuten, wat gelijk loopt met het kalenderjaar.
- b. De betaling van de huursom, de contributie en eventuele andere jaarlijkse vergoedingen dient vóór 1 december van het jaar voorafgaande aan het betreffende verenigingsjaar in het bezit te zijn van de penningmeester, tenzij anders en schriftelijk is overeengekomen met het bestuur.
- c. Indien betaling uitblijft zoals vermeld onder b, dan volgt er een herinnering met daarbovenop extra administratiekosten van € 5,00. Betaling dient dan z.s.m. voldaan te zijn maar uiterlijk vóór 31 december.
- d. Indien wederom betaling uitblijft zoals vermeld onder c wordt een laatste betalingsverzoek gestuurd. Bij uitblijven van betaling beslist het bestuur over voortzetting of beëindiging lidmaatschap.
- e. Betaling dient bij voorkeur te geschieden per automatische incasso, door overmaking op de ING-rekening van de VVEL, of de RABO-rekening van de VVEL. Alleen bij uitzondering kan contant betaald worden.
- f. De hoogte van de bedragen van huursom, contributie, gebruikersvergoeding, waarborgsom en sleutelgeld wordt afhankelijk van de locatie van het complex, de grootte van de tuin(en) en de financiële situatie van de vereniging jaarlijks door het bestuur vastgesteld en ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering voorgelegd. Bij verhoging van de bedragen, opgelegd door de gemeente of middels indexering, kan dus een nabetaling nodig zijn of bij verlaging een terugbetaling.
- g. Nieuwe leden die na 01-01 toetreden betalen tijdsevenredig (afgerond op hele maanden m.u.v. de waarborg en het sleutelgeld) de contributie, gebruikersvergoeding en de huur. Deze rekening dient dan betaald te worden binnen 14 dagen na het opmaken van de rekening.

Artikel 7. (einde lidmaatschap)

Het lidmaatschap eindigt ingevolge het gestelde in art. 8 van de statuten.

Artikel 8. (ontzetting)

Ontzetting ingevolge art. 8 lid 6 en 7 van de statuten kan worden uitgesproken door het bestuur indien het lid:

- a. niet binnen de gestelde termijn na schriftelijk ingebrekestelling aan haar/zijn verplichtingen voldoet;
- b. bij herhaling ingevolge statuten, reglementen of besluiten van de vereniging in gebreke moet worden gesteld;
- c. zich schuldig maakt aan wangedrag, waaronder mede is te verstaan elke gedraging of handeling die de goede gang van zaken en het vriendschappelijk verkeer tussen de leden onderling verstoort of het aanzien van de vereniging schaadt;
- d. dit artikel zal niet worden toegepast alvorens het betrokken lid tweemaal schriftelijk is gewaarschuwd en zij/hij niet binnen veertien dagen na dagtekening van de laatste waarschuwing daaraan gevolg heeft gegeven. De tweede waarschuwing wordt aangetekend toegezonden;

- e. indien de ledenvergadering ingevolge art. 8 lid 7 van de statuten besluit tot verwerping van de ontzetting, wordt hierdoor tevens de schorsing opgeheven en het betrokken lid in haar/zijn rechten hersteld;
- f. handhaaft de vergadering het besluit tot ontzetting, dan brengt het bestuur dit besluit uiterlijk 10 dagen na de datum van de vergadering per aangetekend schrijven ter kennis van de betrokkene.

Artikel 9.

- a. Een vertrekkend lid dient de tuin uiterlijk 4 weken vóór beëindiging van het lidmaatschap schoon op te leveren, dat wil zeggen zonder opstallen en materialen en vrij van vuil, afval en onkruid, wortels van bomen en andere sterk wortelvormende planten, dit ter beoordeling van de complexcoördinator aan wie de tuin dient te worden overgedragen. Wordt hieraan niet voldaan zonder dat hierover schriftelijk een andere regeling is overeengekomen, dan vervallen de eigendommen op de tuin aanwezig aan de vereniging en wordt de waarborgsom niet gerestitueerd. Wanneer extern hulp moet worden ingehuurd om b.v. wortels van bomen e.d. te verwijderen zullen de kosten die de waarborgsom overstijgen op het betreffende lid worden verhaald.
- b. Sleutelgeld wordt alleen gerestitueerd na inlevering van de sleutel.
- c. Restitutie van waarborgsom en sleutelgeld aan een vertrekkend lid of eventuele erfgenamen zal geschieden na aftrek van eventuele schulden aan de vereniging. Wanneer betrokkene(n) afziet/afzien van restitutie wordt het betreffende bedrag door de penningmeester als donatie geboekt.

Artikel 10. (het bestuur)

- a. Het bestuur is belast met de uitvoering van het beleid. Het voert het beheer over alle eigendommen van de vereniging en draagt zorg voor de instandhouding en het onderhoud ervan. Het bestuur stelt regels vast ten aanzien van de uitvoerende taken die zijn toegewezen aan eventuele commissies en ziet toe op de juiste uitvoering van die taken. Het bestuur is voor het gevoerde beleid en beheer en voor de door de commissies uitgevoerde taken verantwoording verschuldigd aan de ledenvergadering.
- b. De bestuursleden hebben recht van toegang tot alle bijeenkomsten en commissie-vergaderingen.

Artikel 11.

- a. De voorzitter is woordvoerder namens de vereniging en representeert de vereniging. Hij geeft leiding aan het bestuurswerk en leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen.
- b. De voorzitter geeft op vergaderingen of bijeenkomsten het woord en ontnemt dit, indien de woordvoerder of de vergadering buiten de goede orde gaat. Hij heeft het recht debatten te sluiten indien hij van mening is dat de vergadering voldoende is ingelicht. Hij is gerechtigd een ieder die de orde verstoort het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen. Hij kan een vergadering schorsen en/of na overleg met de overig aanwezige bestuursleden te verdagen.

Artikel 12.

De secretaris is belast met:

- a. de correspondentie van de vereniging en het afschrift houden daarvan. Van alle inkomende en uitgaande stukken geeft hij kennis aan het bestuur in vergadering;
- b. het bijhouden van de ledenadministratie;

- c. het opstellen van een jaarverslag ingevolge art. 15 lid 3.a. van de statuten m.b.t. het ledenbestand en het gevoerde beleid, en het presenteren van dit jaarverslag op de jaarlijkse algemene ledenvergadering;

Artikel 13.

De penningmeester is belast met:

- a. het innen van de in art. 9 van de statuten genoemde gelden en het verrichten van de betalingen;
- b. het beheren van de gelden en het voeren van de daaraan verbonden administratie;
- c. het opstellen van een financieel jaarverslag en het presenteren daarvan op de jaarlijkse algemene vergadering, zoals genoemd in art. 15 lid 3.b. van de statuten;
- d. het opstellen van een begroting voor het nieuwe verenigingsjaar zoals genoemd in art. 15 lid 3.e. van de statuten en het presenteren daarvan op de jaarlijkse algemene ledenvergadering;
- e. het uitgeven en verhuren van tuinen, en het bijhouden van de wachtlijsten per complex.

Artikel 14.

Het bestuur is gerechtigd het totaalbedrag van de begroting in verband met onvoorziene omstandigheden met 10% te overschrijden.

Artikel 15.

- a. De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van het bestuur een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een ander bestuurslid of een commissielid, die voor de uitvoering van deze werkzaamheden verantwoording verschuldigd is aan de desbetreffende functionaris. De delegerende functionaris legt t.a.v. de uitvoering van deze taken verantwoording af aan het bestuur.
- b. Secretaris en penningmeester informeren elkaar m.b.t. ledenmutaties en verhuur van tuinen.

Artikel 16.

- a. Een voordracht van kandidaten uit de leden voor een bestuursfunctie, zoals bedoeld in art. 12 lid 6 van de statuten, dient vergezeld te zijn van een bereidheidsverklaring van de kandidaten en de bevestiging van instemming van ten minste zeven leden voor elke kandidaat.
- b. Om als kandidaat te kunnen worden voorgedragen dient men tenminste één jaar als lid van de vereniging te zijn ingeschreven. Bij een tekort aan kandidaten en onderbezetting van het bestuur mag hiervan worden afgeweken.

Artikel 17.

Uit en door het bestuur wordt een persoon aangewezen voor het onderhouden van de contacten met de pers. Persberichten dienen te worden verzonden via het secretariaat.

Artikel 18.

Naast de algemene ledenvergaderingen, eventueel aangevraagd door de leden, kent de vereniging:

- a. bestuursvergaderingen;
- b. dagelijks bestuursvergaderingen;
- c. commissievergaderingen.

Artikel 19.

- a. De jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt gehouden in het eerste halfjaar en bij voorkeur in de maand maart.
- b. De oproeping en de agenda voor deze vergadering dient tenminste 21 dagen tevoren aan de adressen van de leden te worden verzonden

- c. Voorstellen voor deze vergadering moeten uiterlijk 7 dagen voor de algemene vergadering bij de secretaris worden ingediend. De ingediende voorstellen worden voorzien van een zgn. pre-advies van het bestuur op de agenda opgenomen. Amendementen op zowel bestuurs- als ledenvoorstellen die reeds in de agenda bekend gesteld zijn dienen uiterlijk 7 dagen voor de algemene vergadering bij de secretaris te zijn ingediend. Amendementen die later binnenkomen worden niet behandeld.
- d. Algemene ledenvergaderingen als bedoeld in art. 17 lid 2 en lid 3 van de statuten dienen op een zodanig tijdstip te worden gehouden dat zoveel mogelijk leden deze kunnen bijwonen. De agenda voor deze vergaderingen dient minstens 7 dagen voor de vergadering bekend te zijn.
- e. Tijdens (algemene) ledenvergaderingen worden bij schriftelijke stemmingen 2 leden buiten het bestuur aangewezen als stemcommissie voor het openen en lezen van de stembriefjes en het tellen van de uitgebrachte stemmen. Het aantal uitgebrachte stemmen wordt vergeleken met het aantal aanwezige stemgerechtigden + eventuele stemmachtigingen. De uitslag van de stemming wordt op schrift ter kennis gebracht aan de voorzitter. De voorzitter maakt de uitslag van de stemming aan de vergadering bekend.
- f. Stembriefjes zijn ongeldig indien deze:
 - blanco zijn;
 - ondertekend zijn;
 - onleesbaar zijn;
 - niet aan het doel waarvoor de stembriefjes zijn uitgereikt voldoen.
- g. Indien een lid tijdens een stemming tevens wil stemmen namens een ander lid, dient de schriftelijke machtiging daartoe vóór de vergadering aan de voorzitter te zijn overhandigd, waarna haar/hem een extra stembriefje wordt uitgereikt.

Artikel 20.

- a. Aan het begin van het verenigingsjaar wordt een vergaderschema opgesteld, zo nodig kan dit schema in de loop van het jaar worden bijgesteld.
- b. Buiten het in lid a. gestelde kunnen bestuursvergaderingen worden gehouden op voorstel van de voorzitter of van twee leden van het bestuur.
- c. De oproep ter vergadering dient zo mogelijk 7 dagen voor de datum van de vergadering te geschieden.
- d. Alle besluiten tijdens bestuursvergaderingen dienen met een meerderheid van stemmen te worden genomen.

Artikel 21. (commissies)

- a. Commissievergaderingen worden gehouden op voorstel van één of meer leden van de commissie of in opdracht van het bestuur.
- b. In elke commissie, met uitzondering van de kascontrolecommissie en eventuele adviescommissies, heeft een bestuurslid zitting voor de coördinatie met het bestuur.
- c. Commissievergaderingen worden geleid door een uit de commissieleden gekozen voorzitter.

Artikel 22.

- a. Ter bevordering van een goede gang van zaken op de volkstuincomplexen van de vereniging wordt een tuinreglement vastgesteld.
- b. Het bestuur stelt per volkstuincomplex van de vereniging een bestuurslid aan als complex-coördinator, deze ziet toe op de dagelijkse gang van zaken op het betreffende complex en de naleving van het gestelde in de reglementen van de vereniging.

Artikel 23.

Ter versterking en/of verbetering van het verenigingsbeleid kunnen commissies worden ingesteld, bijvoorbeeld een controlecommissie of een adviescommissie;

- a. Elke commissie bestaat uit tenminste twee en ten hoogste zeven leden. Commissies ingesteld door het bestuur en/of de algemene ledenvergadering worden benoemd voor de duur van haar opdracht en ontbonden wanneer deze is voltooid;
- b. De duur van die opdracht mag maximaal 12 maanden zijn tenzij bestuur en/of algemene vergadering anders beslist.

Artikel 24.

- a. De taak van de in art. 24 bedoelde commissies wordt door het bestuur op schrift gesteld met vermelding van de namen van de commissieleden, aan de commissieleden ter hand gesteld en bij de secretaris ter inzage gelegd.
- b. Indien naar de mening van het bestuur commissies en/of commissieleden hun taak niet of niet voldoende uitvoeren is het bestuur gerechtigd hen tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering in functie te schorsen.
- c. Alvorens dit geschiedt, zal het bestuur de betrokkene(n) in de gelegenheid stellen zich in een bestuursvergadering te verantwoorden.

Artikel 25.

De in de statuten bedoelde kascontrolecommissie bestaat uit drie (3) leden die geen deel uitmaken van het bestuur, zij worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar, terwijl elk jaar een lid aftreedt. Indien tussentijds een lid van deze commissie aftreedt wordt in haar/zijn plaats een vervangend commissielid gekozen dat op het rooster van aftreden de plaats inneemt van het afgetreden commissielid.

Artikel 26.

Bij tussentijdse vacatures van de in art. 24 genoemde functionarissen of bij ingevolge art. 25 lid b besloten schorsing:

- a. zijn de betreffende functionarissen verplicht de in hun bezit zijnde bescheiden en/of andere eigendommen van de vereniging binnen 14 dagen over te dragen aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
- b. zo nodig benoemt het bestuur een nieuwe functionaris die in alle opzichten de plaats inneemt van zijn voorganger. Dit wordt op de eerstvolgende ledenvergadering ter bekrachtiging voorgelegd

Artikel 27.

Evenals de leden van het bestuur hebben de in art. 24 genoemde functionarissen, voor de uitoefening van hun functie, op het eerste verzoek recht van toegang tot de tuinen op alle complexen van de vereniging waartoe de in art. 25.a. genoemde taakomschrijving als legitimatie geldt.

Artikel 28. (wijziging reglementen)

- a. In het huishoudelijk- en het tuinreglement kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van een algemene vergadering waartoe is opgeroepen met de uitdrukkelijke mededeling dat wijziging van reglementen zal worden voorgesteld.
- b. Een besluit tot wijziging van reglementen behoeft een tweederde meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 29.

Een wijziging van reglementen treedt in werking op de eerste dag van de maand volgende op de algemene ledenvergadering waarin deze wijziging is goedgekeurd.

Artikel 30.

Het bestuur is gerechtigd tot het opleggen van boetes van ten hoogste € 25,-- en/of het bepalen van een termijn waarbinnen nagelaten onderhouds- en/of algemene werkzaamheden alsnog dienen te worden uitgevoerd, indien het desbetreffende lid:

- a. zonder opgaaf van redenen de hem opgedragen werkzaamheden niet of niet naar behoren uitvoert;
- b. de tuin en/of de daarop aanwezige opstallen niet naar behoren onderhoudt;
- c. zich niet houdt aan bepalingen van statuten en/of reglementen en/of kenbaar gemaakte bepalingen.

Artikel 31.

Het bestuur, de bestuursleden en de commissieleden zijn, in de uitoefening van hun functie, niet aansprakelijk voor:

- a. schade aan eigendommen van leden of bezoekers;
- b. ongevallen of letsel van welke aard dan ook;
- c. diefstal, beschadiging of verlies op enige wijze.

tenzij hun persoonlijke betrokkenheid bij enig onwettig handelen bewezen is.

TUINREGLEMENT VOLKSTUINDERSVERENIGING ETTEN-LEUR

Artikel 1.

Tuin(en) met opstallen e.d. moeten worden aangewend als volkstuin teneinde daarop als ontspanning te tuinieren en mogen alleen gebruikt worden als moestuin en/of siertuin. De leden zijn gehouden de tuin(en) en de opstallen goed te onderhouden en te gebruiken overeenkomstig de bestemming.

Artikel 2.

Auto's dienen geparkeerd te worden op de daarvoor aangewezen parkeergelegenheid. Laden en lossen in de nabijheid van de eigen tuin is alleen na toestemming van de complexcoördinator toegestaan mits:

- a. de mogelijkheid aanwezig is;
- b. de auto z.s.m. na beëindiging van het laden of lossen weer op de aangewezen parkeergelegenheid wordt geplaatst. Bij een inrijverbod mag niet met motorvoertuigen op de onverharde paden worden gereden om schade door spoorvorming te voorkomen.

Artikel 3.

De leden zijn verplicht op hun tuin werkzaamheden toe te staan die het bestuur voor instandhouding of verbetering van het complex dan wel aangrenzende tuinen noodzakelijk acht. Deze leden worden door het bestuur hiervan vooraf in kennis gesteld.

Artikel 4.

- a. Indien langs of in de nabijheid van de tuin een strook beplanting aanwezig is, welke in beheer is van de vereniging, dient deze door de leden met aanliggende tuinen te worden schoongehouden van onkruid, vuil en afval.
- b. Snoeien aan bomen, struiken of heggen in deze strook en elders op het complex is NIET toegestaan, dit geschiedt door toedoen van de vereniging. In overleg met en na toestemming van de complexcoördinator kan hier van worden afgeweken.

Artikel 5.

De aan de tuin grenzende paden en greppels moeten door de leden worden schoongehouden tot 1 meter van de tuingrens.

Artikel 6.

Het is verboden paden, sloten of greppels te blokkeren of te vervuilen. Aanwijzingen van de complexcoördinator m.b.t. onderhoud van deze objecten dienen onmiddellijk en stipt te worden opgevolgd.

Artikel 7.

Bij storingen en/of calamiteiten dient men contact op te nemen met de complexcoördinator. In verband met het onderhoud van de tuin en de omgeving daarvan kan men ook bij een langdurige afwezigheid, zoals b.v. ziekte, contact opnemen met de complexcoördinator.

Artikel 8.

Klachten omtrent de gang van zaken op het complex dienen, indien de complexcoördinator hiervoor geen passende oplossing heeft, schriftelijk en goed gemotiveerd worden ingediend bij de secretaris van de vereniging. Mondelinge klachten worden niet in behandeling genomen.

Artikel 9.

- a. Bouwwerken, opstallen, broeibakken e.d. mogen geen overlast bezorgen aan de andere leden; de afstand tot de scheidingslijnen met de nevenliggende tuinen moet tenminste 0,50 meter zijn.
- b. Voor het bouwen op de complexen Kokkestraat en de Tuindersweg gelden de volgende regels:
per lid, dat een volkstuin huurt met een oppervlakte van minimaal 100 m² mag één (1) plantenkas* gebouwd worden met een oppervlakte van maximaal 16 m² en een bouwhoogte van maximaal 2,25 meter boven het maaiveld en/of een berging met een oppervlakte van maximaal 6 m² en een bouwhoogte van maximaal 2,5 meter boven het maaiveld.
- c. Voor het bouwen op het complex de Streek gelden de volgende regels:
per lid, dat een volkstuin huurt met een oppervlakte van minimaal 100 m² mag één (1) plantenkas* gebouwd worden met een maximale oppervlakte van 16 m² en een maximale bouwhoogte van 2,25 meter boven het maaiveld.
- d. Op de tuinen kleiner dan 100 m², op de drie complexen, mag geen plantenkas of berging gebouwd worden. Om gereedschap op te bergen mag een gereedschapskist geplaatst worden met een oppervlakte van maximaal 3 m² en een bouwhoogte van maximaal 1 m.
- e. Platglasbakken (broeibakken) zijn niet aan een maximum oppervlakte gebonden, de maximaal toegestane hoogte is 0,80 meter.
- f. Composthopen, -bakken en -silo's dienen zo te worden aangelegd dat zij geen hinder opleveren voor anderen en de tuin niet ontsieren.
- g. De kleur van alle bouwwerken dient in overeenstemming te zijn met het landschap (groen - bruin).
- h. Alle bouwwerken dienen van een goede en degelijke constructie te zijn, voor schade ontstaan door los gewaaiden onderdelen daarvan aan eigendommen van anderen is de eigenaar/gebruiker aansprakelijk. Bij ernstige calamiteiten beslist het bestuur.

Artikel 10.

Alvorens over te gaan tot het plaatsen van opstallen en bouwwerken dient vooraf een eenvoudige schets/tekening met vermelding van maten en materialen aan de complexcoördinator te worden voorgelegd. Na verkregen toestemming kan tot plaatsing worden overgegaan. Opstallen en bouwwerken die niet aan de gestelde regelgeving voldoen dienen op aanwijzing van het bestuur of de complexcoördinator, te worden aangepast of verwijderd. Indien na een tweede sommatie hieraan geen gevolg is gegeven, is het bestuur gerechtigd bedoelde opstallen en bouwwerken op kosten van het betreffende lid te laten verwijderen c.q. aan de eisen te laten aanpassen.

Artikel 11.

Gewasbeschermingsmiddelen, ook biologische, mogen geen overlast veroorzaken bij de overige tuinen. Er mogen geen bij wet verboden bestrijdingsmiddelen worden gebruikt.

Artikel 12.

Mest moet worden gelost op de daarvoor door de complexcoördinator aan te wijzen plaatsen en moet binnen 10 dagen worden opgeruimd.

Plantaardig afval wat als meststof kan dienen (compost e.d.) mag worden ondergespit.

Artikel 13.

Alle afval zowel plantaardig als niet-plantaardig dient door de leden zelf te worden gecomposteerd c.q. te worden afgevoerd.

Bepaalde soorten plantaardig afval kunnen/mogen niet worden gecomposteerd, zoals aardappelloof, tomatenplanten, koolstronken en snoeihout en dient dus door de leden zelf te

worden afgevoerd.

Bij twijfel of composteren kan/mag, kunt u de complexcoördinator raadplegen.

Op de complexen is geen verzamelplaats aanwezig en er wordt door de vereniging geen vuil of afval afgevoerd.

Artikel 14.

- a. Tuinafscheidingen mogen uitsluitend bestaan uit beplanting, palen met gladde draad en/of gaas met een maximale hoogte van de door de vereniging geplaatste afscheidingspalen en draad dit geldt ook voor de afscheiding tussen de tuinen onderling. Prikkeldraad is uitdrukkelijk verboden.
- b. De door de vereniging geplaatste grenspaaltjes mogen slechts door de vereniging worden vervangen.
- c. Afscheidingen in andere vorm bijvoorbeeld door planken zijn niet toegestaan.

Artikel 15.

- a. Geleidingen van bijvoorbeeld frambozen, druiven, bonen e.d. door middel van hulpmiddelen als palen, hekwerken, draden en gaas mogen niet hoger zijn dan 2,25 meter.
- b. Frambozen, bramen en andere gewassen dienen minimaal 50 cm binnen de omrastering van de tuin geplant te worden. Wanneer zij desondanks toch in een nevenliggende tuin of pad overhangen dienen zij te worden gesnoeid zodat overlast wordt voorkomen. Wanneer een tuinder in voorkomend geval na aanmaning daartoe niet of niet voldoende snoeit, is het bestuur bevoegd dit zonder verdere waarschuwing te (laten) doen.
- c. Hoogopgroeiende gewassen mogen geen hinder/overlast veroorzaken voor aanliggende tuinen. Indien dat toch het geval is kunnen zij op last van het bestuur zonder overleg ingekort of verwijderd worden.
- d. Het planten van fruitbomen is toegestaan mits deze geleid worden en in het najaar worden teruggesnoeid tot 2,25 meter hoogte. De bomen mogen geen overlast, zoals schaduw en wortelgroei geven voor andere leden.
- e. Na het afsterven van het gewas dienen bonenstaken en/of andere leimiddelen te worden verwijderd, (uiterlijk vóór 1 november van het lopende jaar).

Artikel 16.

Naast hetgeen in andere artikelen is vermeld is het de leden op de complexen verboden:

- a. onbevoegd de tuinen van anderen te betreden;
- b. op de tuin beplantingen te hebben die hinder aan anderen veroorzaken;
- c. handelingen te verrichten of te laten verrichten die het tuinplezier/-genot van anderen beperken;
- d. de gehuurde tuin te gebruiken als opslagplaats;
- e. in de paden te graven of langs de paden greppels te graven;
- f. op de complexen van de vereniging afval te verbranden;
- g. dode dieren op te hangen als afschrikmiddel;
- h. honden los mee te nemen op de complexen van de vereniging, dus enkel aangelijnd;
- i. bestuursleden of daartoe aangewezen functionarissen te hinderen bij het controleren van de naleving van de reglementen.

Artikel 17.

Aardappelen mogen slechts op maximaal een derde van de oppervlakte van de tuin worden verbouwd. Men dient zodanig wisselteelt toe te passen dat slechts één maal per drie jaar aardappelen worden verbouwd op die delen van de tuin die daarvoor benut worden.

Artikel 18.

De leden zijn aansprakelijk voor de gevolgen van handelingen van in hun gezelschap verkerende gezins-, familieleden en/of gasten op complexen van de vereniging.

Artikel 19.

Op de complexen van de vereniging is het een ieder verboden:

- a. aan hetgeen op de complexen eigendom van de vereniging is, c.q. aan de zorg en het toezicht van de vereniging is toevertrouwd schade toe te brengen;
- b. schade te veroorzaken aan de eigendommen van de andere tuinders/leden;
- c. enige tak van nijverheid, handel of bedrijf uit te oefenen zonder toestemming van het bestuur;
- d. geschriften en/of drukwerken te verspreiden en/of aan te plakken zonder toestemming van het bestuur.

Artikel 20.

Het bestuur is bevoegd indien de goede orde en/of redelijkheid dit vereist of wanneer iemand statuten of reglementen overtreedt de betrokken personen te (doen) verwijderen van het complex en maatregelen te nemen om eventuele schade te verhalen op het verantwoordelijke lid dan wel op de schuldigen.

Artikel 21.

Beslissingen van het bestuur betrekking hebbende op bepalingen van dit reglement zijn bindend.

Artikel 22.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

* definitie van plantenkas –

Tunnelkassen voorzien van (semi)transparante folie en bouwwerken waarvan de wanden en het dak bestaan uit glas of (semi)transparante kunststof platen (bijvoorbeeld plexiglas). Er mogen geen ondoorzichtige wanden gebruikt worden. Een plantenkas dient ingericht te zijn voor het kweken en bewaren van planten.